

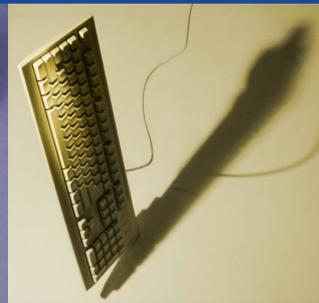


Projet ORI-OAI

Outil de **R**éférencement et d'**I**ndexation

Outil de valorisation du patrimoine

Paris, 6 Février 2008



Notion de patrimoine numérique

Les ressources et les applications

La démarche

Les formations

Conclusion

Notion de patrimoine numérique

Le patrimoine numérique :

Tout document ou ressource sous forme numérique

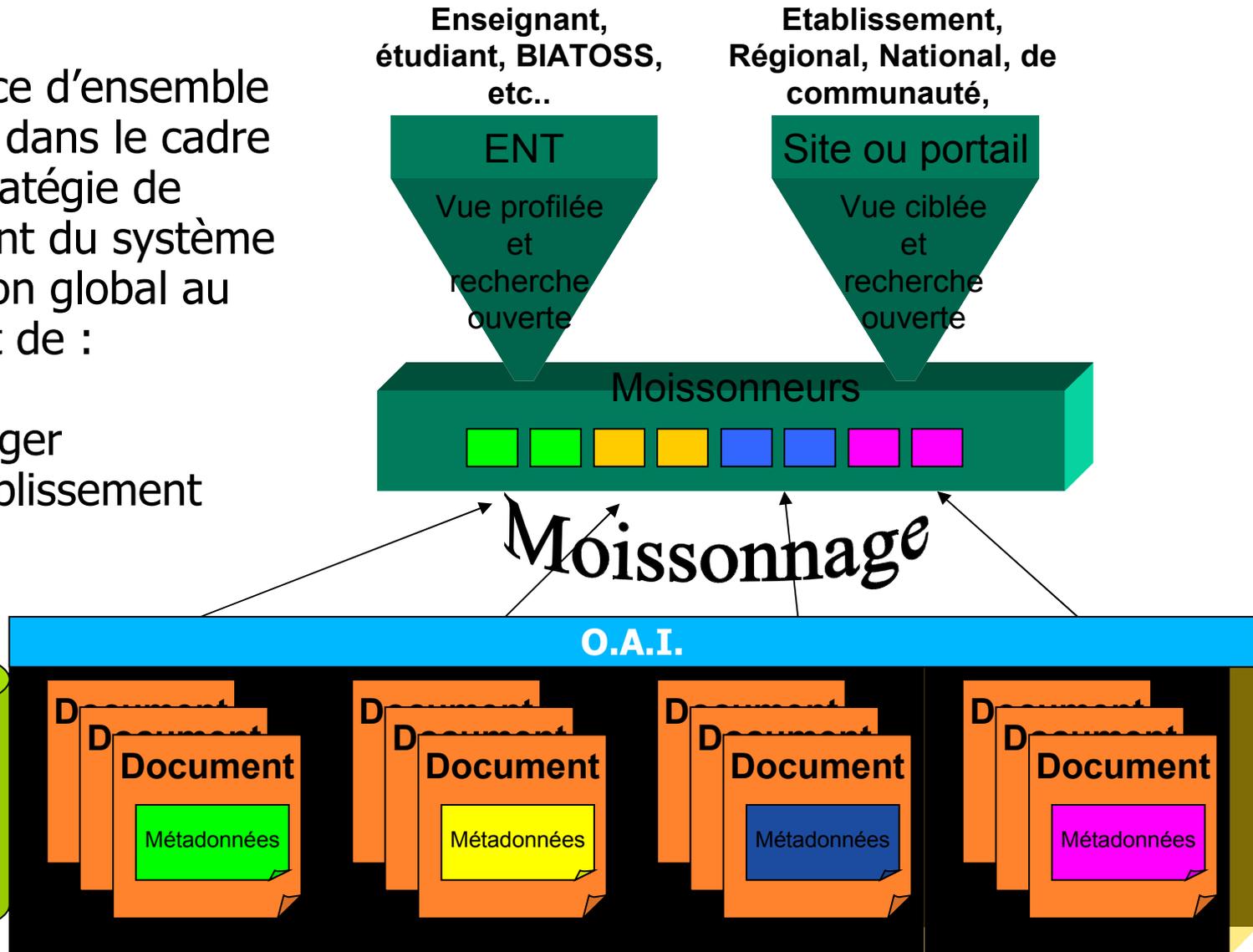
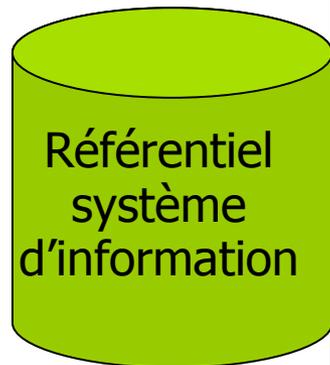
- Ressources d'enseignement (polycopiés numériques, exercices, ressources pédagogiques multimédia)
- Travaux d'étudiants (rapports de stage, synthèses bibliographiques)
- Travaux de recherche (publications, pré-publications, rapports techniques, mémoires de Master, mémoires de Thèse)
- Ressources documentaires éditoriales (revues, livres électroniques, ..)
- Documents "administratifs" (PV, Notes, ... à vocation interne et/ou externes)

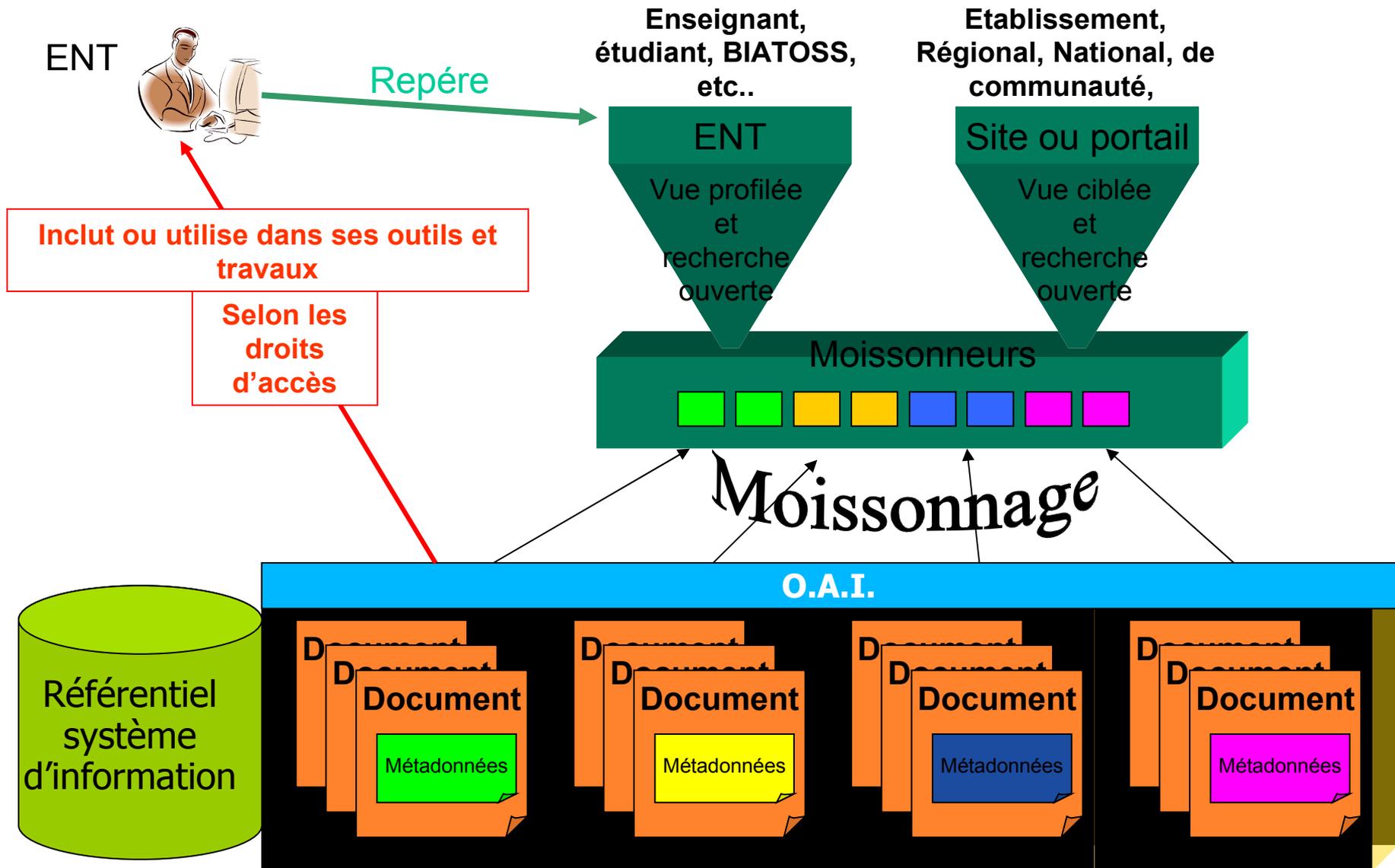
a vocation à être référencé et indexé dans l'établissement pour être :

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ affiché, ■ utilisé, ■ valorisé, ■ exploité, ■ archivé | } | <ul style="list-style-type: none"> ■ à l'interne de l'établissement , ■ à l'externe de l'établissement dans le cadre de coopérations ■ à l'externe de l'établissement en accès libre |
|---|---|---|

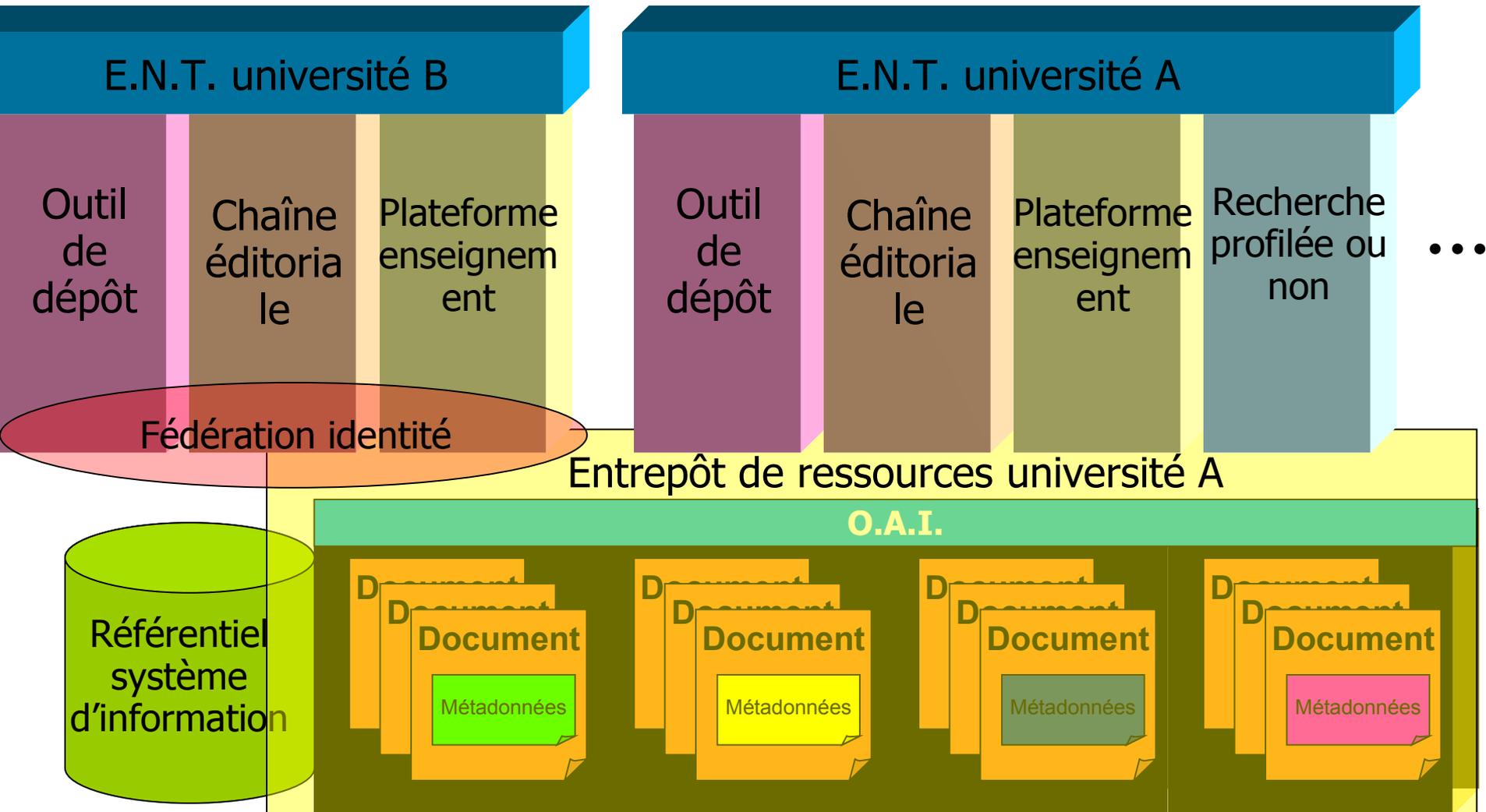
Une cohérence d'ensemble à développer dans le cadre d'une stratégie de développement du système d'information global au profit de :

- L'utilisateur
- L'établissement





Les ressources et les applications



- **Partager** les ressources numériques avec d'autres établissements
 - enrichir l'offre numérique
 - augmenter la visibilité des ressources
 - mutualiser les coûts
- **Valoriser** la production scientifique et pédagogique par une indexation de qualité
- **Accéder** aux ressources numériques à **distance** en fonction des **droits d'accès**

La démarche

- La maîtrise du patrimoine : une volonté politique et un projet d'ampleur
 - Un projet global : cohérence d'ensemble
 - Des sous projets par type de document ou problématique :
 - Ressources pédagogiques numériques
 - Publications scientifiques
 - Documents « administratifs »
 - Thèses
 - ...
- Des compétences variées et complémentaires : Enseignants, service TICE, SCD, CRI, Administratifs, ...

- Définir les objectifs et les différentes phases du projet
- Pour chaque type de documents :
 - Des processus à définir selon l'organisation de chaque établissement : Workflow plus ou moins complexe
 - Une attention particulière : les respect des droits d'auteur
 - Une sensibilisation des acteurs à mettre en oeuvre
 - Des formations à réaliser sur les processus et les outils
- Pour partager et échanger : respect des normes et référentiels communs (Fédération identité, ...)

- Interaction avec le système d'information à respecter
- Suivi en mode projet
- Une équipe projet composée des acteurs essentiels
- Une démarche pragmatique
- Capitaliser sur les possibilités de l'OAI
- ...

ORI-OAI : un outil très paramétrable que chaque établissement doit s'approprier dans le cadre d'un projet global en harmonie avec sa propre organisation

Les formations



ORI-OAI – Les formations

Conclusion

ORI-OAI : un outil paramétrable

ORI-OAI : une démarche

ORI-OAI des perspective du développement du patrimoine numérique et de la e-administration

Un enjeux important