

## Documents complémentaires

	Page
<b>Synopsis, Planning</b>	<b>2</b>
<b>Illustration démarche projet</b>	<b>3</b>
<b>Illustration classification pivot</b>	<b>5</b>
<b>Workflows par défaut</b>	<b>6</b>
<b>Exemple d'un workflow personnalisé</b>	<b>7</b>
<b>Entrepôts pour test moisson</b>	<b>8</b>
<b>Réflexion fonctionnelle</b>	<b>9</b>
<b>Illustration impact modules</b>	<b>11</b>

## Synopsis formation fonctionnelle

**Public:** bibliothèques, services TICE, services informatiques

**Pré-requis :** avoir un projet d'établissement avancé ; avoir composé une équipe projet

**Objectifs :** découverte de l'application, des paramétrages possibles ; sensibilisation à la démarche de projet, au travail amont à la mise en place d'une archive institutionnelle basée sur ORI-OAI

## Planning<sup>1</sup>

Jour	Horaire	Programme
J1 matin	9h30  12h30	1. Description de la formation 2. Insertion d'ORI-OAI dans l'établissement 3. Fonctionnalités d'ORI-OAI
J1 après-midi	14h00  17h00	4.1 Normes et standards utilisés 4.2 Architecture et modules d'ORI-OAI 4.3 Les interfaces (1 <sup>ère</sup> partie : modules de moissonnage et de recherche)
J2 matin	9h30  12h30	4.3 Les interfaces (2 <sup>ème</sup> partie : modules workflow, éditeur, repository, indexing et vocabulary)
J2 après-midi	14h00  16h00	5. Evolutions futures  (Echanges)

---

<sup>1</sup> : donné à titre indicatif

## Illustration de la démarche de projet

### Cas de l'Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis :

Volonté politique :	<p>Inscription des ressources numériques dans différentes démarches de l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contrat quadriennal ;</li> <li>- système global d'information.</li> </ul> <p>Historiquement, collaboration entre le Service Informatique (SI) et le SCD dans le cadre d'une démarche d'urbanisation du système d'information de l'UVHC :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en 2003-2004, ré-informatisation du système d'information documentaire (synergie portail / GED / ENT) ;</li> <li>- en 2005, préparation du volet documentaire du contrat quadriennal (aspects ressources numériques notamment) ;</li> <li>- ...</li> </ul> <p>Membre de l'UNR Nord-Pas de Calais</p>
Communication :	<p>Cellule TICE et SCD en lien avec les enseignants ; Cellule formation des usagers du SCD (étudiants) ; AG du SCD ; A terme, campagne de communication à plus grande échelle au sein de l'établissement.</p> <p>Retours d'expérience (ORI-OAI Day, Université Vivaldi, ...)</p>
Organisation du travail :	<p>Groupe de travail RPN<sup>2</sup> = SCD + SI + TICE (aspects fonctionnels et techniques) ; Réunions mensuelles depuis septembre 2007 ; Déploiement dans l'ENT ; Découpage en 4 phases.</p> <p>Au mois de septembre 2010 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- moissonneur et moteur de recherche opérationnels (I) ;</li> <li>- passage de la v1.4 à la v1.6 ;</li> <li>- workflows opérationnels en pré-production (III).</li> </ul>

<sup>2</sup> : Ressources Pédagogiques Numériques

**Illustration de la démarche de projet****Cas de l'Université d'Artois :**

Volonté politique :	<p>2006 : Acquisition d'un portail documentaire (Incipio) par le SCD ; avec une GED moissonnable en OAI.</p> <p>Projet de développement de la publication des ressources pédagogiques numériques (RPN).</p> <p>Choix d'une approche portail : utilisation de la GED ; ORI-OAI en complément.</p> <p>Ressources visibles depuis le portail documentaire ; à terme depuis l'ENT.</p> <p>Membre de l'UNR Nord-Pas de Calais.</p>
Communication :	<p>Cellule TICE et SCD en lien avec les enseignants ;</p> <p>Démarches auprès du Centre de Ressources en Langues de l'Université qui développe ce type de supports d'enseignement ;</p> <p>Autres vecteurs qui restent à trouver et à développer.</p>
Organisation du travail :	<p>Groupe de travail RPN<sup>3</sup> = SCD + TICE (aspects fonctionnels et techniques) : réunions trimestrielles depuis décembre 2007.</p> <p>Au mois de septembre 2010 :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- workflow ORI-OAI opérationnel ;</li><li>- moissonnage par le module de GED d'Incipio ;</li><li>- recherche dans le portail documentaire Incipio.</li></ul>

---

<sup>3</sup> : Ressources Pédagogiques Numériques

## Illustration de la notion de classification pivot

**Exemple :**

Ressource		
Titre	Auteur	Editeur
<i>SIG Concepts de base</i>	Pascal Tonarelli	UVHC
Indexation Dewey		
<b>526.028 5</b> soit		
526 (Tables générales)	.028 5 (subdivision commune - Table T1 )	
Géographie mathématique	Traitement des données Applications informatiques	

Localisation dans différentes classifications
<b>Classification UVHC</b>
Sciences, techniques, sport — Mathématiques
<b>Classification généraliste à l'UVHC (proche de la Dewey)</b>
Mathématiques et Sciences de la nature et de la matière — Astronomie, Cartographie, Chronologie
<b>Classification UNIT</b>
Systèmes d'information — Systèmes d'informations géographiques

## Workflows par défaut<sup>4</sup>

Les différents workflows livrés de base dans ORI-OAI sont :

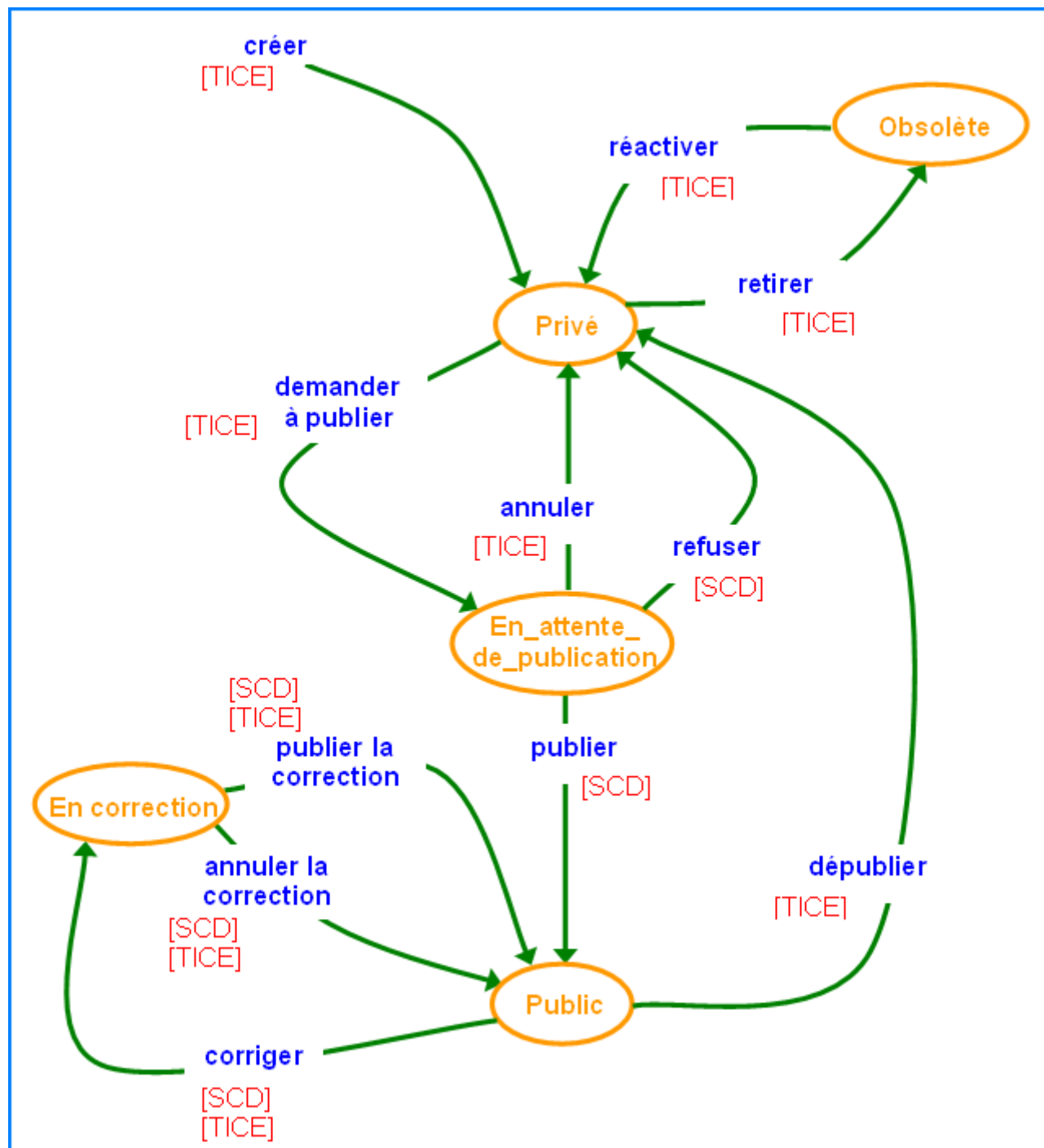
- les workflows des ressources documentaires
  - Le [workflow "très simple"](#) (*default\_dc\_very\_easy*) permet au documentaliste ou tout autre personne de référencer et publier rapidement une ressource documentaire. **Pas de modération.**
  - Le [workflow "simple"](#) (*default\_dc\_easy*) permet à toute personne autorisée d'initier une fiche de référencement qui sera ensuite complétée et publiée par un modérateur (documentaliste, personnel administratif, etc...). **Modérateur unique.**
- les workflows des ressources pédagogiques numériques
  - Le [workflow "très simple"](#) (*default\_lom\_very\_easy*) permet au documentaliste ou tout autre personne déléguée de référencer et publier rapidement une ressource pédagogique. **Pas de modération.**
  - Le [workflow "simple"](#) (*default\_lom\_easy*) permet à l'enseignant (ou tout autre personne déléguée) d'initier une fiche de référencement qui sera ensuite complétée et publiée par un modérateur (documentaliste). **Modérateur unique.**
  - Le [workflow "complet"](#) (*default\_lom\_complex*) permet en plus aux validateurs (pédagogique, technique, juridique) de compléter la fiche avant la publication par le documentaliste. Les validateurs technique et juridique peuvent compléter la fiche de façon simultanée. Un modérateur peut suppléer les validateurs et le documentaliste tout au long du flux de production de la fiche. **Modérateurs/intervenants multiples avec validation simultanée.**
- les workflows des thèses
  - Le [workflow "simple"](#) (*default\_tef\_easy*) permet au doctorant de déposer sa thèse, au modérateur de la référencer et publier, et au responsable des envois ABES de transmettre la fiche. **Modérateurs/intervenants multiples.**

---

<sup>4</sup> : adapté de <http://www.ori-oai.org/pages/viewpage.action?pageId=35848267> [visité le 06-04-2010]

## Exemple d'un workflow personnalisé

Workflow "simple" pour les RPN<sup>5</sup> de l'UVHC<sup>6</sup> :



<sup>5</sup> : ressources pédagogiques numériques

<sup>6</sup> : Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis

## Entrepôts pour test de moisson

Entrepôt	URL OAI	Sets (non vides)	Nb fiches <sup>7</sup>	MD
Cours en ligne (CEL)	<a href="http://cel.archives-ouvertes.fr/oai/oai.php">http://cel.archives-ouvertes.fr/oai/oai.php</a> (231 fiches)	PHYS MATH INFO SHS SDV SDU SPI INFO_QUANTIQUE	101 117 45 11 2 0 16 24	DC
Société Française d'Optique (SFO)	<a href="http://hal-sfo.ccsd.cnrs.fr/oai/oai.php">http://hal-sfo.ccsd.cnrs.fr/oai/oai.php</a> (170 fiches)	Electromagnétisme, optique ondulatoire Interférences Instrumentation optique, capteurs Optique des milieux Photonique, communications optiques Physique atomique et moléculaire, optique quantique, lasers	111 59 43 17 4 26	LOM

<sup>7</sup> : au 07-04-2010



## Réflexion fonctionnelle

Quels **documents** ? ...

Quel utilisation ? quels **modules** ? ...

Quels acteurs ? quelles **chaînes de publication** (états, transitions, conditions, actions, rôles, permissions) ? ...

Quels formulaires de **saisie** ? répartition des rôles ? ...

**Classification locale** ? quelle structure ? ...

Quelles interfaces de **recherche** ? recherche plein texte ? périodicité indexation plein texte ? ...

Quelle solution de **stockage** ? ESUP-ECM ? plusieurs plates-formes de stockage ? ...

**Politique de dépôt** : quoi (ex : définition des RPN) ? qui ? comment ? modération ? ...

**Accès aux ressources** : quels droits d'accès (aspects droit d'auteur) ? comment ? ...

**Politique de conservation** : durée ? critères d'obsolescence ? ...

**Politique d'exposition** : oui/non ? quoi ? des filtres ? lesquels ? ...

**Politique de moissonnage** : oui/non ? quoi ? quelle périodicité ? qui analyse les entrepôts ? ...

**Politique d'archivage** : quoi ? comment ? durée ? gestion des évolutions techniques ? quel accès ? ...

...

Page suivante, tableau illustrant la situation du projet des RPN<sup>8</sup> à l'UVHC (Valenciennes).

---

<sup>8</sup> : ressources pédagogiques numériques

## ➤ Illustration sur le cas du projet RPN de l'UVHC<sup>9</sup>

<b>Finalités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dépôt des ressources</li> <li>• référencement/publication ;</li> <li>• exposition de fiches "locales" ;</li> <li>• moissonnage de fiches "externes" ;</li> <li>• recherche</li> </ul>
<b>Modules</b> ORI-OAI concernés	<b>tous</b>
<b>Acteurs</b>	<b>auteurs</b> des ressources <b>Cellule TICE</b> <b>SCD</b>
<b>Aspects juridiques</b>	<b>2 contrats</b> de cession de droit d'auteur : avec / sans contrepartie financière
<b>Workflows</b> (chaînes de référencement/publication)	<b>2 workflows propres</b> à l'UVHC : - "simple" (Cellule TICE et SCD) ; - "global" (tous les acteurs)
<b>Formulaires</b> de saisie	- <b>3</b> pour workflow " <b>simple</b> " ; - <b>4</b> pour workflow " <b>global</b> " (basés sur une <b>répartition des rôles</b> )
<b>Classification locale</b>	<b>classification UVHC</b> (basée sur domaines d'enseignement)
Interfaces de <b>recherche</b>	dans l' <b>ENT</b>
Politique d' <b>exposition</b> des fiches	exposition des <b>fiches locales</b> uniquement
Politique de <b>moissonnage</b> de fiches	à ce jour : UNIT, CEL-HAL, Canal-U, Unisciel <ul style="list-style-type: none"> <li>• quelle périodicité ? : <b>à analyser !</b></li> <li>• <b>A terme</b> : mettre en place une veille</li> </ul>
Politique de <b>dépôt</b>	définition d'un socle RPN pour les candidats potentiels au référencement <ul style="list-style-type: none"> <li>• autres points (qui ? comment ? ..) : <b>à analyser !</b></li> </ul>
Politique d' <b>accès aux ressources</b>	quels accès proposer ? <b>à analyser !</b> (fonction de la solution de stockage)
Politique de <b>conservation</b>	quelle durée ? quels critères d'obsolescence ? comment gérer ? <b>à analyser !</b>
Politique d' <b>archivage</b>	quoi ? aspects juridiques ? comment ? <b>à analyser !</b>

<sup>9</sup> : Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis

## **Configuration d'ORI-OAI : Illustration de l'impact sur différents modules**

### **Objectif initial : Modification d'un formulaire**

→ configuration de ORI-OAI-md-editor

### **Impact sur le module de workflow**

ORI-OAI-workflow

modification du prototype, ajout de champs obligatoires, par exemple.

### **Impact sur le gestionnaire de vocabulaires**

ORI-OAI-vocabulary

si modification ou ajout de vocabulaires  
(classification locale, liste des UNT,...).

### **Impact sur le moteur d'indexation**

ORI-OAI-indexing

si indexation de nouveaux vocabulaires.

### **Impact sur moteur de recherche**

ORI-OAI-search

ajout d'un champ dans la recherche avancée, par exemple.

### **Impact sur le module d'exposition**

ORI-OAI- repository

si mise en place de nouveaux sets d'exposition.  
(par exemple des sets UNR et UNT)